

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ
ЗБОРІВ ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНОКСОФТ ІНФО»
ПРОТОКОЛ №1 від 31 березня 2025 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНОКСОФТ ІНФО»**

місто Львів – 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНОКСОФТ ІНФО» (надалі – Організація) – добровільна, незалежна, самоврядна громадська організація, що об'єднує на добровільних засадах та на підставі спільності інтересів фізичних осіб, що поділяють мету і завдання Організації.
- 1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.3. Організація є неприбутковою та некомерційною і не має на меті отримання прибутку.
- 1.4. Організація діє з можливістю створення відокремлених підрозділів.
- 1.5. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. Найменування Організації:
 - 1.6.1. Українською мовою: повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНОКСОФТ ІНФО».
 - 1.6.2. Скорочене найменування українською мовою – ГО «ІНОКСОФТ ІНФО».
 - 1.6.3. Повна назва англійською мовою: «INOXOFT INFO».
- 1.7. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка затверджується Загальними зборами членів Організації та підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може діяти без печатки.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Основною метою діяльності Організації є посилення впливу інтелектуального капіталу в світі через розвиток цифрової інклюзії, глобальної освіти та інновацій, формування нових можливостей для талановитих людей, підтримка соціальних змін за допомогою технологій та сприяння гідному представленню України на глобальній ІТ-сцені.
- 3.2. Напрями (цілі) діяльності Організації:
 - 3.2.1. Сприяння підвищенню рівня цифрової грамотності та обізнаності різних верств населення, включаючи молодь, жінок, ветеранів, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, а також представників малих громад у різних країнах.
 - 3.2.2. Сприяння забезпеченню вільного доступу до сучасних цифрових рішень і сервісів, зокрема для освітніх, громадських та соціальних ініціатив, спрямованих на досягнення цілей сталого розвитку.

- 3.2.3. Підтримка неурядових організацій та громадських ініціатив у впровадженні технологічних рішень: розробка сайтів, CRM-систем, інформаційних порталів, дашбордів тощо.
- 3.2.4. Створення відкритих інформаційних ресурсів і контенту, спрямованого на популяризацію інновацій, технологій, цифрової трансформації та етичного використання ІТ у глобальному контексті.
- 3.2.5. Проведення освітніх програм, тренінгів, семінарів, шкіл, хакатонів, спрямованих на здобуття або підвищення цифрових компетенцій серед громадян у різних країнах.
- 3.2.6. Формування глобальної професійної спільноти менторів, волонтерів, технологічних фахівців і громадських діячів для реалізації спільних соціально-значущих ІТ-проектів.
- 3.2.7. Сприяння розвитку інформаційної відкритості, обміну знаннями та міжнародному співробітництву у сфері цифрової трансформації суспільства.
- 3.2.8. Сприяння дотриманню принципів рівності, інклюзії, доступності, прав людини в цифровому середовищі шляхом освітніх, аналітичних та адвокаційних проектів.
- 3.3. Для досягнення зазначених напрямів (цілей) Організація у відповідності до чинного законодавства України має наступні завдання та права:
 - 3.3.1. Надання безкоштовних консультацій, аналітичної, методичної, технічної допомоги фізичним і юридичним особам, що прагнуть реалізувати соціально орієнтовані ІТ-проекти.
 - 3.3.2. Розробка та реалізація освітніх ініціатив у сфері ІТ, зокрема програмування, аналізу даних, UI/UX-дизайну, тестування, кібербезпеки тощо.
 - 3.3.3. Організація та проведення публічних заходів: семінарів, тренінгів, конференцій, вебінарів, форумів, конкурсів, виставок, круглих столів, шкіл, обговорень, публічних дискусій, у тому числі міжнародного рівня.
 - 3.3.4. Розробка та підтримка онлайн-платформ, інформаційних порталів, баз знань, блогів, які слугують джерелами об'єктивної та верифікованої інформації в сфері ІТ і цифрового громадянства.
 - 3.3.5. Впровадження соціально-контентних проектів, які підвищують рівень інформованості населення щодо новітніх технологій, цифрових рішень та можливостей для особистого і професійного розвитку.
 - 3.3.6. Поширення інформації про діяльність Організації, її мету та цілі, а також результатів проектів у ЗМІ, соціальних мережах, друкованих та електронних виданнях, конференціях та інших публічних заходах.
 - 3.3.7. Участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що стосуються цифрової трансформації, електронного врядування, цифрової інклюзії, освітніх реформ у сфері ІТ тощо.
 - 3.3.8. Залучення до реалізації цілей Організації вітчизняних та міжнародних партнерів, експертів, волонтерів, менторів, інституцій, фахівців галузі.
 - 3.3.9. Встановлення співпраці з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими, міжнародними, комерційними та некомерційними організаціями для реалізації статутних цілей.
 - 3.3.10. Отримання фінансування з різних джерел, включаючи міжнародну технічну допомогу, донорські кошти, гранти, благодійні внески, добровільні пожертви тощо.
 - 3.3.11. Участь у міжнародних обмінах, навчаннях, відрядженнях, дослідницьких ініціативах, співпраці з іноземними та міжнародними організаціями.
 - 3.3.12. Проведення аналітичних досліджень, соціологічних опитувань, моніторингів, збору і візуалізації даних, необхідних для реалізації проектів Організації.
 - 1.3.13. Інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та сприяють реалізації цілей і завдань Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації із зазначенням наступної інформації – ПІБ, дата народження, серія та номер паспорта, РНОКПП, контактні засоби зв'язку (телефон, електронна пошта) вступника, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви електронною поштою. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.6. До прав члена Організації належить:
 - 4.6.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.6.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.6.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;
 - 4.6.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах членів Організації;
 - 4.6.5. оскаржувати рішення Загальних зборів членів Організації до суду;
 - 4.6.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.6.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.6.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.6.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.7. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.7.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.7.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.7.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.7.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.7.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.8.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

- 4.8.3. смерті члена Організації.
- 4.9. Вихід з Організації здійснюється через подання заяви електронною поштою учасником Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство голови Організації припиняється з моменту обрання нового керівника.
- 4.10. Підстави для виключення з членів Організації:
- 4.10.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
- 4.10.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- 4.10.3. несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.11. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами членів Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.13. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації. Голова Організації, - керівник.
- 5.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів членів Організації, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 5.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів членів Організації, Правління Організації).
- 5.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.6. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління Організації.
- 5.6.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні понад 50% від загальної кількості членів Організації.
- 5.6.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою Організації, а також членами Організації.
- 5.6.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням Організації, а також в інших випадках, передбачених

даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.6.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.6.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.6.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.6.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.6.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.6.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.6.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.6.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.6.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.6.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.6.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала не менше 3/4 голосів членів, які на них присутні.

5.6.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.6.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами. Участь у загальних зборах допускається із використанням засобів дистанційного зв'язку (за допомогою використання мережі Інтернет), про що додатково зазначається у протоколі.

5.7. **Правління Організації** (далі – Правління) є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.7.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.7.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.7.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

- 5.7.4. До компетенції Правління відноситься:
- 5.7.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
 - 5.7.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
 - 5.7.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
 - 5.7.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.
 - 5.7.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
 - 5.7.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
 - 5.7.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.7.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління .
- 5.7.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.7.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.7.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 5.8. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.8.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Голова Організації:
- 5.8.1.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
 - 5.8.1.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
 - 5.8.1.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
 - 5.8.1.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

- 5.8.1.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації в межах визнаних загальними зборами, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.8.1.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.8.1.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.
- 5.8.1.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.8.2. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.8.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.8.4. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
 - 5.8.4.1. за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
 - 5.8.4.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - 5.8.4.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.8.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Оскарження рішень, дій і бездіяльності керівних органів Організації відбувається у відповідності з чинним законодавством України та положеннями цього Статуту.
- 6.2. Скарги членів та кандидатів у члени Організації на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів розглядаються Загальними зборами.
- 6.3. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 6.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
 - 6.5.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
 - 6.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
 - 6.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи (філії, представництва), які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів членів Організації.

- 7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 7.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
 - 7.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;
 - 7.4.3. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 7.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
 - 7.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
 - 7.5.3. представляючи Організацію згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень подавати до суду позови про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, в тому числі здоров'ю громадян і майну громадських організацій;
 - 7.5.4. бути присутнім на засіданні Загальних зборів Організації;
 - 7.5.5. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 7.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - 7.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
 - 7.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація є неприбутковою організацією, яка має у своїй власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.
- 8.2. Джерелами формування майна та коштів Організації можуть бути:
 - 8.2.1. вступні та членські внески;
 - 8.2.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань членів Організації, інших осіб тощо;
 - 8.2.3. майно, придбане за рахунок власних коштів;
 - 8.2.4. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
 - 8.2.5. інші надходження, не заборонені законодавством України.

- 8.3. Майно Організації не підлягає націоналізації, реквізиції, конфіскації або вилученню на інших підставах, окрім передбачених чинним законодавством України.
- 8.4. Майно та кошти Організації складають основні та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси.
- 8.5. Організація є власником:
- 8.5.1. майна та коштів, переданих їй Засновниками, членами або державою; коштів, набутих від вступних та періодичних членських внесків;
 - 8.5.2. майна та коштів, які пожертвували фізичні та юридичні особи;
 - 8.5.3. статутних фондів підприємств (їх часток), установ, організацій; видавництв; благодійних закладів, заснованих за рахунок коштів Організації і необхідних для досягнення її статутних цілей та завдань;
 - 8.5.4. рухомого та нерухомого майна, придбаного за рахунок власних коштів Організації чи на інших підставах, не заборонених законом;
 - 8.5.5. будь-яких пасивних доходів в розумінні Податкового кодексу України;
 - 8.5.6. майна та коштів заснованих підприємств.
- 8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.7. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація створена на невизначений строк.
- 9.2. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації (злиття, поділу, перетворення або шляхом приєднання до неприбуткової організації відповідного виду) або саморозпуску, або примусовому розпуску (за рішенням суду).
- 9.3. Рішення про припинення діяльності Організації може бути прийнято Загальними Зборами, але не менше 3/4 голосів, присутніх на них членів Організації.
- 9.4. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.
- 9.5. Організація припиняє діяльність:
- 9.5.1. за рішенням Загальних Зборів, але не менше 3/4 голосів, присутніх на них Організації;
 - 9.5.2. за рішенням суду, на підставі чинного законодавства України.
- 9.6. Саморозпуск Організації здійснюється призначеною Загальними зборами ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Організації за рішенням суду, господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 9.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія у встановлений чинним законодавством України строк публікує інформацію про припинення діяльності Організації в одному із офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторам.
- 9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний

баланс та подає його на затвердження Загальним зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

- 9.9. У разі припинення Організації її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Організації.
- 10.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому цим Статутом, але не менше 3/4 голосів членів, які на них присутні.
- 10.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту реєструються у порядку, встановленому законодавством України.

Підписи Засновників:

 / Квартальний Назар Ігорович/

 / Наконечна Світлана Василівна/

Прошито і пронумеровано

на 11 (~~тринадцятьох~~) аркушах

Засновники:


Квартальний Н. І.


Наконечна С. В.